UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
z Przedszkola Miejskiego Nr 20 z oddziałami integracyjnymi im. „Smoka Felusia” w Mielcu

Ja niżej podpisany/a rodzic/opiekun prawny upoważniam do odbioru dziecka

……..
(imię i nazwisko dziecka)

Następującą(e) osobę(y) :

Lp	Imię i nazwisko osoby upoważnianej	Stopień pokrewieństwa	Seria i Nr dowodu/nr legitymacji	Inne / uwagi np. numer telefonu

Upoważnienie jest ważne w terminie od …… do …….. .

Data, czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Data : …….

Matka / opiekun …… Ojciec / opiekun ……..

Pouczenie:

Upoważnienie może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych osób (np. pełnoletniego rodzeństwa, dziadków, sąsiadki).
Każda zmiana osoby (osób) upoważnionych do odbioru dziecka wymaga odrębnego upoważnienia.
Upoważnienie zawiera klauzulę informacyjną o której mowa z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, co następuje:

<table>
<tr><td>Administrator danych osobowych:</td><td colspan="2">Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Przedszkolu Miejskim Nr 20z Oddziałami Integracyjnymi im. „Smoka Felusia” w Mielcu jest Dyrektor Przedszkola.
Siedziba administratora: ul. Władysława Warneńczyka 4, 39 – 300 Mielec</td></tr>
<tr><td>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:</td><td colspan="2">email:karolina.rzepecka@coj.mielec.pl
lub iodo@coj.mielec.pl
Siedziba: Centrum Obsługi Jednostek w Mielcu
ul. Żeromskiego 26A
tel. 17 787 4810 lub 732786925</td></tr>
<tr><td>Cel przetwarzania danych:</td><td colspan="2">Realizacja zadań przedszkola publicznego w tym min. :
a) rekrutacji dzieci do przedszkola,
b) ewidencji dzieci,
c) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej,
d) w celach sprawozdawczych,
e) korzystania z monitoringu wizyjnego w warunkach niezbędnych do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Podstawą przetwarzania danych są:</td><td colspan="2">ustawa o systemie oświaty</td></tr>
<tr><td colspan="2">ustawa Prawo oświatowe</td></tr>
<tr><td colspan="2">ustawa o systemie informacji oświatowej</td></tr>
<tr><td colspan="2">rozporządzenia Ministra Oświaty</td></tr>
<tr><td colspan="2">zgoda opiekuna dziecka którego dane dotyczą</td></tr>
<tr><td>Odbiorcami danych osobowych są:</td><td colspan="2">podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, zawartych umów oraz podmioty wskazane przez opiekunów prawnych.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Dane osobowe będą przechowywane do momentu ustania potrzeby ich przetwarzania. Następnie wraz z datą ustania potrzeby zostaną zarchiwizowane zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:</td><td colspan="2">dostępu do dotyczących go danych osobowych, sprostowania, wniesienia skargi do organu nadzorczego</td></tr>
<tr><td colspan="2">informacji o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o prawie do przenoszenia danych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody).</td></tr>
<tr><td colspan="3">Każda osoba, której dane dotyczą, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną lub w przypadku zbierania danych osobowych w formularzu internetowym za pomocą odznaczenia zgody na formularzu internetowym. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym.
Niepodanie powyższych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań szkoły.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.</td></tr>
</table>